



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"TOMMASO FIORE"**

Via A. di Francia, 4 - 70026 Modugno - Via Roma, 6 70025 Grumo Appula – Tel.0805325532 – Fax 0805368685
Sito web: www.iissfiore.gov.it - Email certificata: bais02900g@pec.istruzione.it - bais02900g@istruzione.it
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - **CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG**

I.I.S.S. - "T. FIORE"- MODUGNO
Prot. 0007867 del 19/11/2020
09 (Uscita)

Modugno 19/11/2020

Al Prof. DOMENICO DALENO
SEDE I.I.S.S. "T. FIORE"

ALL'ALBO PRETORIO
D'ISTITUTO

AL SITO WEB ISTITUZIONALE

Oggetto: Conferimento incarico di Progettista.

Nell'ambito del PON 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione (FESR) – Realizzazione di Smart Class per le scuole del secondo ciclo - "Smart Fiore" – Avviso Prot. n. 11978 del 15/06/2020 - Cod. identif. prog. 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-484.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 (FSE-FESR) Asse II – Infrastrutture per l'istruzione (FESR) – Realizzazione di Smart Class per le scuole del secondo ciclo - "Smart Fiore" approvato con decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 22.11.2019 n. 117 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/20844 del 10.07.2020 con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali delle proposte approvate; e la nota prot. n. AOODGEFID/21960 del 16.07.2020 con la quale è stata comunicata, all'USR di competenza, l'autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA** la delibera n. 126 del 17.12.2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;

- VISTO** Il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 7582/09 del 11/11/2020 di modifica al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/22964 del 20-07-2020 con la quale è stato autorizzato il progetto – "Smart Fiore" Realizzazione di Smart Class;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 01 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista nell'ambito del progetto "10.8.6A-FESRPON-PU-2020-484"
- VISTO** Il verbale della commissione all'uopo nominata e la graduatoria redatta sulla scorta delle domande pervenute

CONFERISCE

al prof. DOMENICO DALENO, docente di ruolo presso questa Istituzione scolastica, per il Progetto "Smart Fiore" - Obiettivo/Azione 10.8.6A del PON "Programma Operativo Nazionale" cod. p. 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-484 l'incarico di Progettista in fase esecutiva.

L'incarico l'espletamento dei seguenti adempimenti:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- riconoscere in materia approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo programma Operativo Nazionale 2014-2020;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e compilare il registro firma delle presenze;
- coordinarsi con il responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e il responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa autorizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il compenso per la prestazione, pari ad € 23,22/ora onnicomprensivi (lordo stato), per un numero massimo di 6 ore, sarà corrisposto solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese e da documentare.

L'incarico dovrà espletarsi entro i termini di realizzazione del progetto



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Giannetto