



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"TOMMASO FIORE"**

Via A. di Francia, 4 - 70026 Modugno - Via Roma, 6 70025 Grumo Appula - Tel.0805325532 - Fax 0805368685  
Sito web: [www.iissfiore.gov.it](http://www.iissfiore.gov.it) - Email certificata: [bais02900g@pec.istruzione.it](mailto:bais02900g@pec.istruzione.it) - [bais02900g@istruzione.it](mailto:bais02900g@istruzione.it)  
Codice Fiscale 93005290726 - Codice Ministeriale: BAIS02900G - **CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG**

Prot. 5272/09

Modugno 27/06/2018

Prof. DOMENICO DALENO  
SEDE  
ALL'ALBO PRETORIO  
D'ISTITUTO

AL SITO WEB ISTITUZIONALE

**Oggetto: FESR "Coll@bori@mo in Rete" – avviso 37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi - Cod. prog. (10.8.1.B2-FESR-PON-PU-2018-3). Conferimento incarico di progettista**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 27.10.2017 n. 38 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2017-2018;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1715 del 15/01/2016 e prot. n° AOODGEFID/1768 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1 del PON – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera n. 43 del 1.02.2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- VISTO** Il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4973/09 del 14/06/2018 di modifica al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/9876 del 20 aprile 2018 con la quale è stato autorizzato il progetto "Laboratori professionalizzanti" – "Coll@bori@mo in rete";

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 02 figure per lo svolgimento dell'attività di progettista nell'ambito del progetto "10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-3"

**VISTO** Il verbale della commissione all'uopo nominata e la graduatoria redatta sulla scorta delle domande pervenute

**CONFERISCE**

al prof. DOMENICO DALENO, docente di ruolo presso questa Istituzione scolastica, per il Progetto "Coll@bori@mo in rete" - Obiettivo/Azione 10.8.1 del PON "Programma Operativo Nazionale" cod..p.10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-3 L'incarico di Progettista in fase esecutiva.

L'incarico l'espletamento dei seguenti adempimenti:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- riconoscere in materia approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo programma Operativo Nazionale 2014-2020;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e compilare il registro firma delle presenze;
- coordinarsi con il responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e il responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa autorizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il compenso per la prestazione, pari ad € 18.99/ora onnicomprensivi (lordo stato), per un numero massimo di 45 ore, sarà corrisposto solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese e da documentare.

L'incarico dovrà espletarsi entro i termini di realizzazione del progetto



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosaria Giannetto