

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"TOMMASO FIORE"**

Sito web: [www.iissfiore.gov.it](http://www.iissfiore.gov.it) Pec: [bais02900g@pec.istruzione.it](mailto:bais02900g@pec.istruzione.it) - Peo: [bais02900g@istruzione.it](mailto:bais02900g@istruzione.it)  
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG



I.I.S.S. - "T. FIORE" - MODUGNO  
Prot. 0006734 del 10/10/2019  
09 (Uscita)

Al Personale Amm.vo  
Agli Assistenti Tecnici  
Ai Collaboratori Scolastici  
All'albo e al Sito WEB dell'Istituto

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione del personale ATA da impiegare nella realizzazione delle attività del progetto avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020. "PROGETTI PER IL 000000000000POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE". AZIONE 10.2.2A.Autorizzazione prot.n. AOODGEFID 38454 del 29/12/2017.Progetto: "SCUOLA 2.0". CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON- PU -2017-171  
**CUP: E34F18000110006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTO** l'Avviso MIUR prot. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 "Progetti per il potenziamento delle competenze di base". PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione – FSE - Obiettivo 10.2 Azione 10.2.2A;
- VISTA** la delibera n.6 del Collegio dei Docenti nella seduta del 10/03/2017 con cui è stata approvata la partecipazione dell'Istituto all'Avviso MIUR prot. AOODGEFID 1953 del 21-02-2017 con il progetto "SCUOLA 2.0";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/04/2017 con cui è stata approvata la partecipazione dell'Istituto all'Avviso MIUR prot. AOODGEFID 1953 del 21-02-2017 con il progetto "SCUOLA 2.0";
- VISTE** le comunicazioni di approvazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-171 e del relativo finanziamento e di autorizzazione all'avvio delle attività prot. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 e prot. AOODGEFID 38454 del 29/12/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale viene autorizzato il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-171 "Scuola 2.0";
- VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto pubblicato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID 20603 del 14 giugno 2017;
- VISTO** il Manuale di Procedura di gestione pubblicato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID 29817 del 19 novembre 2018;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/21586 del 30/08/2017 e la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 con cui sono state fornite indicazioni circa l'iter da seguire per il conferimento degli incarichi;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-10 - prot. n.3536/09 del 5-05-2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 11-06-2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-174 . "SCUOLA 2.0";
- VISTA** la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 22.09.2017 in cui sono stati individuati i criteri per la selezione delle figure professionali da impegnare nei progetti PON;
- VISTA** la Nota MIUR n. 3685 dell'08.02.2019;
- VISTA** la necessità di reperire personale ATA interno per l'attuazione dei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-171	Learning English 2.0-Grumo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-171	Learning English 2.0-Modugno
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-171	Coprire per rivelare-Grumo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-171	Coprire per rivelare- Modugno
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-171	Let's Surf with English! Grumo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2017-171	Let's Surf with English!-Modugno

## COMUNICA

### Art. 1 Selezione

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- Assistenti Tecnici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- Collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto per i moduli formativi attivati sarà espletato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Dicembre 2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL .

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- Assistenti amm.vi:

5. Predisposizione tabelle di liquidazione compensi mandati ed adempimenti correlati

Assistenti Tecnici:

1. Preparazione laboratori e sistemazione postazioni di lavoro
2. Assistenza ai docenti durante le attività laboratoriali
3. Assistenza per piattaforma PON

Collaboratori scolastici:

1. Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
2. Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
3. Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello entro le ore 13.00 del 15/10/2019 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno attribuite a coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

#### **Art. 8 Pubblicità**

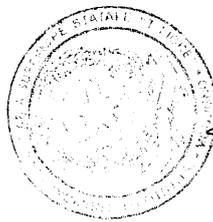
Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:

**WWW.IISSFIORE.GOV.IT**

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Rosaria Giannetto, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Modugno, 10/10/2019



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosaria Giannetto