



Sito web: www.iissfiore.edu.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - Peo: bais02900g@istruzione.it

Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - **CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG**

I.I.S.S. - "T. FIORE"- MODUGNO
Prot. 0010007 del 10/09/2024
 VII (Uscita)

Ai Docenti – Indirizzi e-mail
 ALL'ALBO ON LINE
 AL SITO WEB D'ISTITUTO
 P.C. AL DSGA
 P.C. Ai Genitori, tramite la Bacheca del Registro Elettronico

Oggetto: Nomina Coordinatori di Classe - A.S. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. Lgs n. 165 del 2001;
 VISTO il decreto legislativo n° 297/94 art. 5 comma 8;
 VISTE le dichiarazioni di indisponibilità a riscoprire l'incarico presentate;

NOMINA

I docenti sotto indicati, a coordinare, secondo quanto riportato nella seguente tabella, i Consigli di Classe per l'anno scolastico 2024-25.
 I docenti saranno retribuiti sulla base delle risultanze della contrattazione integrativa di Istituto.

Sede di Modugno			
1Aq	Racano Domenica	1 E	Di Fonzo Chiara
2Aq	Ottolino Domenica	2 E	Amorese Laura
3Aq	Petrini Gabriella	3 E	Baldassarra Giuseppina
4A	Murgolo Michela	4 E	Palmisano Luisa
5A	Bibolotti Alma	5 E	Del Core Grazia
1 B	Stanzione Anna	1 F	Ottolino Domenica
2 B	Ranieri Mariangela	3 F	Dammicco Teresa
3 B	Ferrara Gaetano	4 F	Caragnano Gian Carlo
4 B	Di Ciaula Vincenza	5 F	Saracino Irene
1 C	Ricciardelli Manfredi	2 L	Vitulli Maria Celeste
2 C	Nacucchi Miriana	3 L	De Robertis Roberto
3 C	Cannone Roberta	4 L	Cantore Mariangela
4 C	Lattanzio Antonio	5 L	Carella Maria
5 C	Di Carne Claudia		
1 D	De Robertis Roberto		
2 D	Vitulli Maria Celeste		
3 D	Zannier Silvia	3°Ser	Schiraldi Lorenzo
4 D	D'Erasmus Rosanna	4°Ser	Parrilla Francesco S.
5 D	Carella Maria	5°Ser	Contursi Francesca

Sede di Grumo			
2G	Curreri Angela	1P	Introna Angela
3G	Santorsola Angela	2P	De Luca Biagio
4G	Mastromatteo Annamaria	3P	Pesce Elena
5G	Ferrari Giulia	4P	Sabato Anna
1M	Ricciato andrea	5 P	Renzetti Olindo
2M	Ugone Maria Teresa	1 Q	Scalera Raffaele
3M	Tricarico Marilisa	2 Q	De Tommaso Pietro
1N	Maggiorino Michele		
2N	Dell'Erba Elisabetta		
3NE	Maggiorino Michele		
4NE	Minerva Nada		
5NES	Lozito Maria Luisa	3^ser. ITE	Lorenzo Schiraldi
1 O	Silecchia Giovanna	4^ ser. ITE	Da nominare
2O	Berloco Filippo	5^ S ser. ITE	Incampo Michela
3OS	Scalera Raffaele	2^ SerAlb	Loglisci Michela
4OS	Monopoli Vincenza	3^ SerAlb	Lucarelli
5OS	Di Gregorio Vito Antonio	4 ^ SerAlb	Da nominare

I docenti coordinatori, nominati dal Dirigente Scolastico ai sensi del decreto legislativo n° 297/94 art. 5 comma 8, rappresentano un punto di riferimento per la classe e per i docenti del consiglio e, in generale, favoriscono buoni rapporti tra tutti i componenti dello stesso. Inoltre, sono deputati al coordinamento e allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Coordinare l'elaborazione della programmazione del Consiglio di classe;
- Avere un collegamento diretto con la presidenza e informare il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali problemi emersi;
- Curare, in collaborazione con gli altri docenti della classe, i contatti con i genitori;
- Curare i rapporti con le famiglie, in particolare, con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento per relazionare prontamente all'ufficio di presidenza;
- Predisporre i materiali necessari all'espletamento degli scrutini sul Registro elettronico e coordinare le attività relative alla compilazione e trascrizione negli scrutini intermedi e finali;
- Controllare l'avvenuta sottoscrizione da parte dei genitori delle classi prime del Patto Formativo e degli altri documenti predisposti dalla dirigenza;
- Coordinare, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe e il docente referente per l'inclusione, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Preparare e sottoporre al Consiglio di Classe la relazione finale della classe;
- Verbalizzare le sedute del Consiglio; avere la responsabilità della corretta e regolare tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe e di eventuali allegati ai verbali; numerare progressivamente le pagine e sottoscriverle;
- Curare la documentazione relativa all'Alternanza Scuola/Lavoro.

Per le classi d'esame il coordinatore:

- Coordina la redazione del Documento del Consiglio;
- Raccoglie i documenti e i programmi svolti;
- Controlla la documentazione per l'esame.

FIRMATO DIGITALMENTE: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Giannetto