



Sito web: www.iissfiore.edu.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - Pec: bais02900g@istruzione.it

Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

I.I.S.S. - "T. FIORE"- MODUGNO
Prot. 0002591 del 20/02/2025
IV-5 (Uscita)

Ai docenti e al personale in servizio presso l'IISS Tommaso Fiore

Agli interessati

Albo online

Sito web: iissfiore.edu.it

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO
COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO
n. 7 Formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore
dell'innovazione didattica e digitale.**

Titolo del Progetto: DOCENTI META - DIGITALI

C.U.P. E34D23004900006

CODICE M4C113.1-2023-1222-P-39724

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 59/1997 recante la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”

VISTO il D.p.r. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 29/08/2018, recante il Regolamento di gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;

VISTO il D.L. 77/2021, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l'obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;



Sito web: www.iissfiore.edu.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - Pec: bais02900g@istruzione.it
 Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

CONSIDERATA la Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), la quale prevede che ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse dovrà promuovere la creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTO il D.M. 66 del 12 aprile 2023 che dispone il riparto delle risorse per l’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e l’allegato 1 del decreto;

CONSIDERATE le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO l’Accordo di concessione controfirmato dal Direttore Generale per l’Unità di Missione del PNRR del 28.02.2024;

RICHIAMATO il PTOF 2022/2025 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO il Programma annuale per l’esercizio finanziario 2024;

VALUTATA la necessità di individuare un gruppo di lavoro costituente la Comunità di pratiche incaricato di:

1. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
2. promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
3. promuovere l’apprendimento fra pari (peer learning);
4. promuovere lo sviluppo professionale continuo;
5. promuovere l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
6. promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche;

VISTO il decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto: comunità di pratiche per l’apprendimento, prot. 2590/IV-5 del 20.02.2025, il cui contenuto viene integralmente richiamato;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di n. 6 unità di personale docente e n. 1 di personale amministrativo o tecnico per la composizione del gruppo di formatori e tutor interni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale per la costituzione delle Comunità di pratiche per l’apprendimento da incaricare



nell'ambito del progetto "Docenti Meta-Digitali" - PNRR - Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di:

COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Il gruppo di formatori e tutor interni coadiuva il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e l'A.D. nei seguenti compiti:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
- promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
- promuovere lo sviluppo professionale continuo;
- promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;

Art. 2 - Destinatari

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



Sito web: www.iissfiore.edu.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - Pec: bais02900g@istruzione.it

Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

- x. possesso del diploma di laurea attinente alla professionalità richiesta e di uno o più dei seguenti requisiti minimi:
- particolare e comprovata esperienza nella formazione dei docenti sulle metodologie didattiche con utilizzo delle tecnologie;
 - dottorato di ricerca;
 - aver svolto o svolgere ruoli nell'organizzazione scolastica inerenti i processi di innovazione, la gestione e il coordinamento organizzativo e amministrativo.
- xi. Solo per il personale Amministrativo o tecnico il requisito minimo di accesso è il possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di istituto:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titolo di studio Titoli specifici pertinenti la tipologia dell'intervento	Laurea specifica; laurea specialistica nuovo ordinamento:	fino a 100 (85 per diploma) - punti 1 101-105 (86 -89 per diploma) - punti 2 106-108 (90-94 per diploma) - punti 3 109-110 (95-100 per diploma) - punti 4 110 e lode (100 e lode per diploma) - punti 5	Max 15 punti
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>*(requisito minimo di accesso solo per A.A.)</i>	2 p. per titolo max 1 punti	
	1. Diplomi di specializzazione post lauream (biennali), dottorato di ricerca; master biennali. 2. Pubblicazioni monografiche 3. Ricerche pubblicate su riviste specialistiche attinenti al settore di pertinenza. 4. Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale di 60 CFU	1 p. per titolo max 2 punti 0.50 p. per titolo (max 1 punti) 1 punto. max 2 punti	
		1 p. si considera un solo titolo	



Sito web: www.iissfiore.edu.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - Pec: bais02900g@istruzione.it

Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

	<p>5. Abilitazione insegnamento dell'informatica</p> <p>6. Altra abilitazione coerente con la tipologia di modulo richiesta</p> <p>7. Abilitazione per iscrizione in elenchi e albi coerenti con la tipologia di modulo richiesta</p>	<p>1p. si considera un solo titolo</p> <p>1p. si considera un solo titolo</p>	
<p>Esperienza professionale in ambito <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p>Anni di insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado in materia</p> <p>Corsi di formazione per docenti</p> <p>Esperienze in posizione di staff o ruoli nell'organizzazione scolastica inerenti i processi di innovazione la gestione e coordinamento organizzativo e amministrativo</p> <p>Esperienze professionali nell'ambito di progettualità complesse (Erasmus, PON, PNRR in ruoli di organizzatore).</p>	<p>1 punto per anno, max 5 punti. Si considera un'attività per anno scolastico.</p> <p>1 punto per esperienza, max 10 punti. Si considera un'attività per anno scolastico.</p>	<p>Max 15 punti</p>
<p>Esperienze professionali specifiche non in ambito scolastico</p>	<p>Attività svolte nel settore di pertinenza del percorso per il quale si presenta la candidatura.</p>	<p>1 p. per attività max 10 p</p>	<p>Max 10 punti</p>

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 25 ore a decorrere dal 1 marzo 2025 e terminerà entro e non oltre il 30 settembre 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (trentaquattro/00) inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.



Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 28.02.2025** (fa fede la data e l'ora di arrivo della mail all'indirizzo indicato), a mezzo mail all'indirizzo bais02900g@istruzione.it avente ad oggetto, a pena di esclusione: CANDIDATURA FORMATORE/TUTOR PROGETTO "DOCENTI META – DIGITALI"

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, compilata, a pena di esclusione, in ogni sua parte, compresa la griglia di autovalutazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

la dichiarazione dell'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS TOMMASO FIORE con sede in Modugno in via Padre Annibale Maria di Francia, 4 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bais02900g@pec.istruzione.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS TOMMASO FIORE è stato individuato, nella Dott.ssa Rosaria Giannetto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: bais02900g@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Sito web: www.iissfiore.edu.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - P.e.c.: bais02900g@istruzione.it
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Rosaria Giannetto, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale bais02900g@istruzione.it, numero di telefono 0805325532.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iissfiore.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link www.iissfiore.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione assenza di cause di incompatibilità